

Правила обработки персональных данных в муниципальном автономном учреждении "Дворец культуры "Родина"

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила обработки персональных данных в МАУ «Дворец культуры «Родина» (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (далее – ПДн, информация), а также определяют содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей обработки ПДн или при наступлении иных законных оснований.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- нормативные и методические документы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России), Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

1.3 В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

- персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- использование персональных данных – действия с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- обработка без использования средств автоматизации - действия с персональными данными (такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных), осуществляемые при непосредственном участии человека;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном субъекте персональных данных.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1 Обработка ПДн в Муниципальном автономном учреждении «Дворец культуры «Родина» (далее – МАУ «Дворец культуры «Родина», оператор) осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;

- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

- при обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн, оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Условия обработки персональных данных

3.1 Обработка ПДн в МАУ «Дворец культуры «Родина» допускается в следующих случаях:

- при наличии согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания ПДн;

4. Цели и правовые основания обработки персональных данных

4.1 Цели обработки ПДн в МАУ «Дворец культуры «Родина» конкретны, заранее определены и законны.

4.2 Цели и правовые основания обработки ПДн определены в Политике в отношении обработки персональных данных в МАУ «Дворец культуры «Родина».

4.3 Обработка ПДн осуществляется в целях реализации функций, полномочий и обязанностей оператора во исполнение действующего законодательства Российской Федерации в области кадрового, бухгалтерского учета, налогов и сборов, пенсионного страхования и социального обеспечения граждан, а также реализации иных функций, полномочий и обязанностей оператора.

4.4 Цели обработки персональных данных определяют:

- содержание обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- сроки обработки и хранения персональных данных;
- порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

5. Обработка персональных данных с согласия субъекта персональных данных

5.1 До начала обработки ПДн оператор получает у субъектов согласие на обработку их ПДн.

5.2 Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на

бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством электронной подписью.

5.3 Допускается включение согласия в типовые формы (бланки) материальных носителей ПДн и в договор с субъектом ПДн.

5.4 Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн путем направления простого письменного запроса оператору.

5.5 В случае обращения субъекта ПДн с требованиями о прекращении обработки ПДн оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПДн уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6. Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных

6.1 Обработка ПДн без получения согласия на такую обработку от субъекта ПДн или в случае отзыва согласия субъектом ПДн может осуществляться оператором при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Способы обработки персональных данных

7.1 В МАУ «Дворец культуры «Родина» обработка ПДн осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

7.2 Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн.

7.3 Обработка ПДн средствами автоматизации должна осуществляться с соблюдением прав и законных интересов субъекта ПДн на основании правил, положений, инструкций, руководств, регламентов и иных документов, определяющих технологический процесс обработки информации, содержащей такие данные.

8. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации

8.1 ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

8.2 При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

8.3 Лица, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах

осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами МАУ «Дворец культуры «Родина».

8.4 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

8.5 При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки ПДн, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;

- при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

8.6 Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8.7 Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

8.8 При обработке ПДн без использования средств автоматизации материальные носители ПДн могут находиться на рабочем месте сотрудника в течение времени, необходимого для обработки персональных данных, но не более одного рабочего дня. При этом должна быть исключена возможность просмотра ПДн посторонними лицами. В конце рабочего дня все материальные носители, содержащие персональные данные (в том числе черновики, бланки, листы со служебными записями и иные материальные носители ПДн при необходимости их дальнейшего использования), должны быть убраны в запираемые шкафы (в сейфы, если таковые имеются в подразделении).

8.9 Контроль за организацией хранения и использованием материальных носителей персональных данных, реализацией мер, направленных на предотвращение несанкционированного использования, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют ответственный за организацию обработки персональных данных в МАУ «Дворец культуры «Родина» и руководители структурных подразделений оператора, в которых осуществляется обработка ПДн без использования средств автоматизации.

9. Сбор, систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных

9.1 Способы сбора и источники получения ПДн:

- предоставление субъектом ПДн подлинников документов и (или) их копий;
- заполнение субъектом ПДн соответствующих форм;
- получение ПДн от третьих лиц;
- получение данных на основании запроса третьим лицам;

9.2 Если предоставление ПДн и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных является обязательным в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми документами, оператор обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку.

9.3 Если основания на обработку ПДн без получения согласия отсутствуют, то необходимо получение согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн. Обработка ПДн без получения такого согласия запрещается.

9.4 Оператор освобождается от обязанности предоставлять субъекту ПДн сведения в случаях, если:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;
- ПДн получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- оператор осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- предоставление субъекту ПДн сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.5 Систематизация, накопление, уточнение, использование ПДн в МАУ «Дворец культуры «Родина» осуществляются законными способами в соответствии с правилами, инструкциями, руководствами, регламентами и иными документами, определяющими технологический процесс обработки информации.

9.6 Обработка ПДн в МАУ «Дворец культуры «Родина» осуществляется исключительно в заявленных целях. Использование ПДн в заранее не определенных и не оформленных установленным образом целях не допускается.

10. Осуществление передачи персональных данных

10.1 Передача ПДн в адрес третьих лиц осуществляется МАУ «Дворец культуры «Родина» с соблюдением настоящих Правил и действующего законодательства Российской Федерации.

10.2 В МАУ «Дворец культуры «Родина» используются следующие способы передачи ПДн субъектов ПДн:

- на бумажных носителях информации (почтовая связь; нарочно);

- в электронном виде (по внутренней сети; по сетям связи общего пользования с выходом за пределы контролируемой зоны).

10.3 Перед осуществлением передачи ПДн сотрудники МАУ «Дворец культуры «Родина» должны убедиться в наличии правовых оснований на осуществление такой передачи: наличии согласия субъекта ПДн на передачу его ПДн в адрес третьих лиц или наличии иных законных оснований:

- достижение целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- исполнение возложенных законодательством Российской Федерации на МАУ «Дворец культуры «Родина» функций, полномочий и обязанностей;

10.4 ПДн, хранящиеся на машинных носителях информации, подлежат уничтожению (стиранию) при передаче машинных носителей информации между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации.

10.5 Передача ПДн должна осуществляться с использованием методов и способов, а также с принятием мер, исключающих неправомерный или случайный доступ к передаваемым ПДн, следствием которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение ПДн, а также иные неправомерные действия.

10.6 В случае неправомерной или случайной передачи ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, МАУ «Дворец культуры «Родина» обязуется уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом. В случае если МАУ «Дворец культуры «Родина» на момент направления первичного уведомления располагает сведениями о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, то вправе указать такие сведения в первичном уведомлении;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

11. Хранение персональных данных и сроки их обработки

11.1 Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен законодательством Российской Федерации и/или договором, стороной которого является субъект ПДн.

11.2 В процессе хранения ПДн субъектов ПДн необходимо обеспечивать контроль за достоверностью и полнотой ПДн, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

11.3 Сведения о субъектах ПДн, чьи ПДн обрабатываются в МАУ «Дворец культуры «Родина» и зафиксированы на материальных носителях, должны храниться в специально оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются и (или) опечатываются. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о субъектах ПДн, находятся у ответственных сотрудников.

11.4 Хранение ПДн осуществляется на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

11.5 Материальные носители ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях, должны храниться отдельно в сейфах. Ключи от сейфов и (или) иных хранилищ материальных носителей ПДн должны находиться у ответственных сотрудников.

11.6 При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ:

- места хранения ПДн (материальных носителей) определены в Перечне мест хранения материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, в МАУ «Дворец культуры «Родина» (Приложение № 1 к настоящим Правилам);

- перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн (в том числе без использования средств автоматизации) либо имеющих к ним доступ, определен в Перечне лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах МАУ «Дворец культуры «Родина», необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

11.7 Обеспечение безопасности и учет машинных носителей информации, используемых в МАУ «Дворец культуры «Родина» для хранения ПДн, осуществляется в порядке, установленном Правилами обращения с машинными носителями информации в информационных системах МАУ «Дворец культуры «Родина».

11.8 Обязанности по организации хранения материальных носителей ПДн в МАУ «Дворец культуры «Родина» возлагаются на ответственного за организацию обработки персональных данных в МАУ «Дворец культуры «Родина» и руководителей структурных подразделений, в которых осуществляется обработка ПДн.

11.9 На основании определенных целей обработки ПДн, способов обработки и образующихся в процессе такой обработки различных видов документов устанавливаются сроки такой обработки ПДн, в том числе хранения.

11.10 Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере обработки ПДн.

11.11 Определение организации и сроков хранения, комплектования, учета и использования содержащих ПДн архивных документов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

12. Порядок блокирования персональных данных

12.1 Блокирование ПДн осуществляется:

- в случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя, либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

- в случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в установленные сроки до их уничтожения.

12.2 После устранения выявленной неправомерной обработки ПДн осуществляет снятие блокирования ПДн.

12.3 Решение о блокировании и снятии блокирования ПДн субъекта ПДн принимается ответственным за организацию обработки персональных данных в МАУ «Дворец культуры «Родина».

13. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

13.1 Уничтожение ПДн в МАУ «Дворец культуры «Родина» производится в следующих случаях:

- при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом (в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем

по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами);

- ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (в срок, не превышающий семи рабочих дней);

- в случае выявления неправомерной обработки ПДн, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно (в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных);

- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн (в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами);

- в случае обращения субъекта ПДн к оператору с требованием о прекращении обработки ПДн (в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации).

13.2 При уничтожении ПДн необходимо:

- убедиться в необходимости уничтожения ПДн;
- убедиться в том, что уничтожаются те ПДн, которые предназначены для уничтожения;

- уничтожить ПДн подходящим способом в соответствии с нижеследующими требованиями или способом, указанным в соответствующем распорядительном документе или технологической инструкции;

- при необходимости уведомить об уничтожении ПДн требуемых лиц.

13.3 Уничтожение документов, содержащих ПДн, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

13.4 При необходимости уничтожения ПДн оператор должен руководствоваться следующими требованиями:

- бумажные носители, содержащие ПДн, должны уничтожаться при помощи специального оборудования (уничтожителей (измельчителей) бумаги);

- ПДн, представленные в электронном виде, должны уничтожаться специализированным программным обеспечением, гарантирующим предотвращение восстановления удаленных данных;

- после окончания процедуры уничтожения ПДн и (или) материальных носителей ПДн должен быть составлен акт уничтожения (форма Акта уничтожения бумажных носителей информации приведена в Приложении № 2 к настоящим Правилам);

- в случае необходимости физическое уничтожение машинных носителей ПДн осуществляется путем физического разрушения или сильной деформации носителя;

- контроль за своевременным уничтожением ПДн в МАУ «Дворец культуры «Родина» осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в МАУ «Дворец культуры «Родина»;

– осуществлять подтверждение факта уничтожения ПДн в случаях, предусмотренных пунктом 15.1, в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179.

13.5 Требования к подтверждению уничтожения персональных данных:

1.5.1. В случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных (форма акта приведена в приложении № 4 к настоящим Правилам).

1.5.2. В случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (форма акта приведена в приложении № 5 к настоящим Правилам).

1.5.3. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование и адрес оператора;
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

1.5.4. Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

1.5.5. В случае обработки персональных данных одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

1.5.6. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

13.6 Уничтожение (стирание) информации на машинных носителях (в том числе при их передаче между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации), а также уничтожение машинных носителей информации производится в соответствии с Правилами обращения с машинными носителями информации в информационных системах МАУ «Дворец культуры «Родина».

13.7 Уничтожение части ПДн (обрабатываемых с использованием и без использования средств автоматизации), если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

13.8 При необходимости уничтожения части ПДн допускается уничтожать материальный носитель одним из указанных в настоящих Правилах способов, с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению.

13.9 Хранение актов об уничтожении ПДн и (или) материальных носителей ПДн осуществляется в течение срока исковой давности, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных

14.1 Оператор при обработке ПДн обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

14.2 Требования по защите ПДн устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также локальными актами оператора.

14.3 С целью установления методов и способов защиты, необходимых для обеспечения безопасности ПДн, на этапе создания информационной системы (далее – ИС), обрабатывающей ПДн, или в ходе ее эксплуатации (для ранее введенных в эксплуатацию и (или) модернизируемых ИС), определяется уровень защищенности ПДн.

14.4 Меры защиты, подлежащие реализации в системе защиты информации, выбираются с учетом установленного класса защищенности ИС в соответствии с Требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденных приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17.

14.5 Всеми сотрудниками МАУ "Дворец культуры "Родина", получающими доступ к ПДн, должен обеспечиваться установленный порядок защиты таких данных.

14.6 Обработка ПДн в МАУ "Дворец культуры "Родина" без принятия мер по обеспечению безопасности ПДн не допускается.

14.7 К принимаемым в МАУ "Дворец культуры "Родина" мерам по выявлению и предотвращению нарушений законодательства в сфере ПДн относятся:

14.7.1 Принятие мер, направленных на обеспечение выполнения МАУ "Дворец культуры "Родина" своих обязанностей:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в МАУ "Дворец культуры "Родина";
- назначение ответственного за защиту информации ограниченного доступа (в том числе персональных данных), не содержащей сведения, составляющие государственную тайну в МАУ "Дворец культуры "Родина";
- обеспечение личной ответственности сотрудников, осуществляющих обработку, либо имеющих доступ к ПДн;
- издание документов, определяющих политику оператора в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, определяющих для каждой цели обработки ПДн категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, политике оператора в отношении обработки ПДн, локальным актам оператора;
- оценка вреда, в соответствии с Требованиями к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 № 178;
- ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями действующего законодательства о ПДн, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных сотрудников (мероприятия по обучению и контролю осведомленности сотрудников отражаются в Журнале обучения и проверок осведомленности сотрудников МАУ "Дворец культуры "Родина" в области обработки и защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, типовая форма приведена в Приложении № 3 к Правилам);

14.7.2 Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены ИС, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

14.7.3 Утверждение оператором документа, определяющего перечень лиц, имеющих доступ в помещения, в которых расположены технические средства ИС, и доступ к обработке информации в ИС;

14.7.4 Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн:

- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в ИС;
- использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;
- осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн;
- обеспечение учета и сохранности носителей ПДн;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер по предупреждению и ликвидации последствий несанкционированного доступа к ПДн;

- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИС;
- осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ПДн;
- блокирование, изменение и уничтожение ПДн в предусмотренных действующим законодательством в области ПДн случаях;
- оповещение субъектов ПДн в предусмотренных действующим законодательством в области ПДн случаях;
- разъяснение прав субъекту ПДн в вопросах обработки и обеспечения безопасности их ПДн;
- организация рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей и ответов на такие запросы;
- оказание содействия правоохранительным органам в случаях нарушений законодательства в отношении обработки ПДн;

14.8 Методами и способами защиты ПДн от несанкционированного доступа являются:

- реализация разрешительной системы допуска пользователей к информационным ресурсам, ИС и связанным с ее использованием работам, документам;
- ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку ПДн, а также хранятся носители защищаемой информации;
- разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;
- регистрация действий пользователей, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей;
- использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- использование защищенных каналов связи;
- размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн, в пределах охраняемой территории;
- организация физической защиты помещений и технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн;
- предотвращение внедрения в ИС вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок.

14.9 Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:

14.9.1 Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих к ним доступ.

14.9.2 Необходимо обеспечивать раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

14.9.3 При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ.

14.10 Требования к помещениям, в которых производится обработка ПДн, и порядку организации работы в них:

14.10.1 Размещение оборудования ИС, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с ПДн (далее также – Помещения), организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей ПДн и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

14.10.2 Помещения, в которых располагаются технические средства ИС или хранятся носители ПДн, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

14.10.3 Условия и порядок осуществления доступа в Помещения определены в Порядке доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и размещены используемые СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ, в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях.

14.10.4 В нерабочее время дверь каждого помещения, в котором ведется обработка информации, закрывается на ключ. Ключ ответственный сдает/получает дежурному сотруднику охраны под роспись в журнале (при необходимости).

14.10.5 Сотрудники МАУ "Дворец культуры "Родина", допущенные к обработке ПДн, не должны покидать Помещение, не убедившись, что доступ посторонних лиц к защищаемой информации невозможен. Запрещается оставлять материальные носители ПДн без присмотра в незапертом помещении.

14.10.6 Для предотвращения просмотра защищаемой информации с устройств вывода (отображения) информации – экранов мониторов автоматизированных рабочих мест пользователей, других средств визуального отображения защищаемой информации, печатающих устройств (принтеров, multifunctional устройств) – размещение таких устройств в пределах Помещений должно исключать возможность несанкционированного просмотра выводимой информации, как из-за пределов контролируемой зоны, так и в пределах контролируемой зоны. Запрещено размещать устройства вывода (отображения, печати) информации напротив оконных проемов, входных дверей, технологических отверстий, в коридорах, холлах и иных местах, доступных для несанкционированного просмотра. Должна быть обеспечена установка на окна Помещений средств, ограничивающих возможность визуального ознакомления с защищаемой информацией извне помещений (штор, жалюзи, иных средств).

14.10.7 Проводится периодический внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в Помещения в соответствии с Планом проведения внутреннего контроля соответствия обработки информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в МАУ "Дворец культуры "Родина" установленным требованиям.

14.11 Реализована защита от внешних воздействий (воздействий окружающей среды, нестабильности электроснабжения, кондиционирования и иных внешних факторов). В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (национальных стандартов, технических регламентов):

- выполняются нормы и правила пожарной безопасности;
- выполняются нормы и правила устройства и технической эксплуатации электроустановок, а также соблюдение параметров электропитания и заземления технических средств;
- обеспечивается необходимый для эксплуатации технических средств температурно-влажностный режим и условия по степени запыленности воздуха.

14.12 Требования к сотрудникам МАУ "Дворец культуры "Родина", имеющим доступ к ПДн или осуществляющим их обработку:

14.12.1 Ответственный за организацию обработки персональных данных в МАУ "Дворец культуры "Родина" осуществляет ознакомление и проверку осведомленности сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн или имеющих доступ к ним, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн (в т.ч. с требованиями к защите ПДн), локальными актами МАУ "Дворец культуры "Родина" по вопросам обработки и защиты ПДн, включая настоящие Правила:

- при оформлении трудового договора;
- при первоначальном допуске к обработке ПДн;
- при назначении на должность, связанную с обработкой ПДн или доступом к ним;

- после внесения изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации о ПДн, локальные акты МАУ "Дворец культуры "Родина" по вопросам обработки и защиты ПДн.

14.12.2 Сотрудники МАУ "Дворец культуры "Родина", непосредственно осуществляющие обработку ПДн или имеющие доступ к ним, обязаны:

- неукоснительно следовать условиям и принципам обработки ПДн;
- знать и строго соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации в области ПДн;
- знать и строго соблюдать положения локальных актов МАУ "Дворец культуры "Родина" в области обработки и обеспечения безопасности ПДн, в том числе положения Инструкции пользователя информационных систем МАУ "Дворец культуры "Родина";
- знать и строго соблюдать инструкции, руководства и иные эксплуатационные документы на применяемые средства автоматизации, в том числе программное обеспечение, и средства защиты информации;
- соблюдать конфиденциальность ПДн, не предоставлять третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- не допускать нарушений требований и правил обработки и обеспечения безопасности ПДн.

14.12.3 Сотрудники МАУ "Дворец культуры "Родина", непосредственно осуществляющие обработку ПДн, должны подписать обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа (персональных данных), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, и о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним трудового договора.

14.12.4 Сотрудники МАУ "Дворец культуры "Родина" несут личную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящих Правил.

15. Заключительные положения

15.1 В случае обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, повлекших нарушения прав субъектов ПДн, оператор освобождается от ответственности при наличии доказательств указанных выше обстоятельств.

15.2 В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и нарушения прав субъектов ПДн, связанных с такими обстоятельствами, оператор принимает все меры для извещения субъекта ПДн.

15.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае изменения норм законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных настоящие Правила должны быть приведены в соответствие с действующим законодательством в течение десяти дней с даты вступления в силу таких изменений.